

ПРИНЯТО:  
общим собранием трудового  
коллектива  
от «11» января 2024г.  
протокол № 1

Малафейчик  
Галина  
Андреевна

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МДОУ «Бердюгинский  
детский сад»  
от «11» января 2024г. № 1-Д  
Малафейчик Г.А.

Подписано цифровой  
подписью: Малафейчик  
Галина Андреевна  
Дата: 2024.03.13 11:45:30  
+05'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ  
МДОУ «БЕРДЮГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Бердюгинский детский сад» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, уставом Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Бердюгинский детский сад» и создается в целях сочетания принципов единоначалия с демократичностью управления Учреждением, для определения стратегии и тактики развития Учреждения, здоровьесбережения, социальной защиты участников образовательного процесса, организации финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочия и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.**

Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функция Общего собрания трудового коллектива.**

#### 3.1. Общее собрание трудового коллектива:

обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

заслушивает отчёты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивает отчёты о работе заведующего, заведующего хозяйством, председателя Педагогического совета, педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и родительского собрания Учреждения.

### **4. Права Общего собрания трудового коллектива.**

#### 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

Обсуждать и принимать Устав Учреждения, коллективный договор, Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах и другие локальные акты;

Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

Принимать решение по другим важным вопросам;

Участвовать в управлении Учреждения;

Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- ✓ Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ✓ При несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.**

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении опросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- ✓ Организует деятельность Общего собрания;
- ✓ Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- ✓ Организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ Определяет повестку дня;
- ✓ Контролирует выполнение решений.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- ✓ Дата проведения;
- ✓ Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ Приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ Повестка дня;
- ✓ Ход обсуждения вопросов;
- ✓ Предложения, рекомендации замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ✓ Решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Руководитель организует хранение документации общего собрания трудового коллектива Учреждения.