

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Бердюгинский детский сад»

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Бердюгинский детский сад»
«31» августа 2023 г.
Протокол №19

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Бердюгинский детский сад»
Г.А. Малафейчик
№ 57-А
От «31» августа 2023г.



**Годовой план работы
МДОУ «Бердюгинский детский сад»
на 2023-2024 учебный год**

д.Бердюгина
2023 год

Пояснительная записка

Годовой план работы МДОУ «Бердюгинский детский сад» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ N 28 от 28.09.2020 года «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Годовой план разработан с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.10.2022 г.

Перед коллективом МДОУ «Бердюгинский детский сад», на основе анализа работы за 2022 – 2023 уч.г. (отчет о результатах самообследования) определены следующие приоритетные направления деятельности на 2023 – 2024 уч. г.:

- обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО, создание предпосылок для роста личностных достижений детей;
- укрепление здоровья детей, приобщение к ценностям ЗОЖ;
- совершенствование работы педагогического коллектива по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО через театрально-игровую деятельность.

Задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год:

- 1.Продолжить совершенствование системы работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей в детском саду.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО через театрально-игровую деятельность.

Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение образовательного процесса

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория	Реализуемые программы
Разновозрастная группа раннего возраста	Васькова Юлия Александровна	Первая	ФОП ДО
	Шабанова Галина Николаевна	Первая	ФОП ДО
Вторая младшая группа	Игнатьева Валерия Андреевна	Нет	ФОП ДО
Разновозрастная группа дошкольного возраста комбинированной направленности	Величинских Надежда Евгеньевна	Первая	ФОП ДО
Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста	Клепалова Любовь Ивановна	Нет	ФОП ДО
Разновозрастная группа дошкольного возраста	Бессонова Татьяна Анатольевна	Соответствие занимаемой должности	ФОП ДО
Музыкальный зал	Егорова Анна Сергеевна	Первая	ФОП ДО
Физкультурный зал	Зырянова Валентина Павловна	Нет	ФОП ДО
Кабинет логопеда	Захарова Н.А.	Нет	ФОП ДО
Методический кабинет	Серегина Юлия Михайловна	Нет	ФОП ДО

Заведующий ДОУ:

Малафейчик Галина Андреевна стаж работы 7 лет.

Заместитель заведующего:

Серегина Юлия Михайловна – стаж работы 6 лет.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.	В течение года	Заведующий, зам. заведующего
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2023 - 2024 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий, зам. заведующего
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения и др.)	В течение года	Заведующий, зам. заведующего
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, зам. заведующего
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка д/с к зимнему (летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий, зам. заведующего

Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогического передового опыта.

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<u>Установочный «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ 2023 – 2024уч.г.»</u> 1. Анализ воспитательной работы ДОУ. 2. Задачи и мероприятия работы ДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, учебного плана, распорядка дня, расписания занятий.	август	Заведующий, зам. заведующего, воспитатели
2	<u>«Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности»</u> Цель: расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности, о целесообразности использования в процессе развития дошкольников. Повестка педсовета: 1. Вступительное слово заведующего «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста». 2. Итоги тематического контроля «Развитие детей в театрализованной деятельности». 3. Подведение итогов смотра-конкурса «Создание условий для организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста». 4. Педагогическая мастерская «Педагогические возможности театрализованной деятельности в развитии ребенка – дошкольника». 5. Подведение итогов, утверждение решений педсовета.	ноябрь	Заведующий, зам. заведующего воспитатели
3	<u>«Современные подходы к организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</u> Цель: активизация деятельности педагогов ДОУ в создании системы безопасной жизнедеятельности детей дошкольного возраста; поиск новых подходов к моделированию системы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста 1. Вступительное слово заведующего «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников в рамках введения ФГОС». 2. Подведение итогов тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников». 3. Подведение итогов смотра-конкурса «Организация и содержание центра безопасности в группах ДОУ». 4. КВН «Остров безопасности». 5. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.	февраль	Заведующий, зам. заведующего, воспитатели

<p>4. <u>Мониторинг работы педагогического коллектива по решению годовых задач 2023 – 2024 учебного года</u> Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги состояния образовательной деятельности ДООУ за 2023 – 2024 уч. год. 2. Анализ работы с родителями. 3. Анализ оздоровительной работы за 2023 – 2024 уч. год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. 4. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 5. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование). 6. Утверждение плана работы на летний период 2024г. 	<p>май</p>	<p>Заведующий, зам. заведующего, педагоги</p>
--	------------	---

Организационно-управленческая деятельность

Цель работы по реализации блока: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат
Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДООУ. Разработка новых Локальных актов ДООУ (в связи с новым законодательством)	В течение года	Заведующий, общее собрание ДООУ	Локальные акты.
Утверждение штатного расписания, тарификации по ДООУ.	сентябрь	Заведующий	Штатное расписание, тарификация.
Приказы, регулирующие образовательную деятельность	В течение года	Заведующий	Приказы
Утверждение плана работы по ОТ и создание комиссии по ОТ.	сентябрь	Заведующий	
Инструктаж с персоналом «Безопасность МДООУ».	ноябрь, февраль	Заведующий	
Инструктаж с сотрудниками по правилам пожарной безопасности в период новогодних праздников.	декабрь	Заведующий	

Работа с кадрами.

Повышение квалификации педагогических работников.

Форма работы	Сроки	Ответственный
Прохождение курсов повышения квалификации	не реже 1 раза в 3 года	Зам. заведующего
Подписка на газеты и журналы	1 раз в год	Зам. заведующего
Систематическое изучение статей из журналов по дошкольному образованию	В течение года	Зам. Заведующего
Участие педагогов в работе МО (РМО)	В течение года	Зам. Заведующего
Участие педагогов в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. Заведующего
Составление планов работы педагогов по самообразованию	август	Зам. заведующего

Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
	Величинских Н.Е.	воспитатель	I категория	29.12.2025г.
	Васькова Ю.А.	воспитатель	I категория	25.04.2027г.
	Шабанова Г.Н.	воспитатель	I категория	29.03.2026г.
	Бессонова Т.А.	воспитатель	СЗД	03.10.2027г.
	Клепалова Л.И.	воспитатель	-	-
	Игнатьева В.А.	воспитатель	-	-
	Захарова Н.А.	учитель-логопед	-	-
	Зырянова В.П.	инструктор по физической культуре	-	-
	Егорова А.С.	музыкальный руководитель	I категория	28.03.2027г.

Консультации для педагогов

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1	Теоретические основы развития театрализованной деятельности (знакомство с вариативными программами и технологиями)	Сентябрь	Зам. заведующего по ВМР
2	Эмоциональное развитие детей раннего возраста в театрализованной деятельности, используя малые фольклорные формы	Сентябрь	Зам. заведующего по ВМР
3	Формирование у детей общей культуры, целостного представления о мире через различные виды театрально-игровой деятельности	Октябрь	Зам. заведующего по ВМР
4	Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами музыкально-театрализованной деятельности	Октябрь	Зам. заведующего по ВМР, музыкальный руководитель
5	Развитие творческого потенциала в театральной деятельности	Ноябрь	Зам. заведующего по ВМР
6	Взаимодействие педагогов и родителей по созданию условий для организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь	Зам. заведующего по ВМР
7	Планирование образовательной деятельности по формированию основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников	Декабрь	Зам. заведующего по ВМР
8	ФГОС: условия реализации работы по основам безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста	Январь	Зам. заведующего по ВМР
9	Организация предметно-пространственной развивающей среды для обеспечения безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста	Февраль	Зам. заведующего по ВМР
10	Инновационная деятельность в организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста	Март	Зам. заведующего по ВМР
11	Роль сюжетно-ролевой игры в формировании основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста	Апрель	Зам. заведующего по ВМР
12	Безопасность детей летом	Май	Зам. заведующего по ВМР
13	Организация детского досуга летом.	Май	Зам. заведующего по ВМР

Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Использование театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников	Октябрь	Зам. заведующего по ВМР
2	Театрализованно – игровая деятельность в ДОУ	Ноябрь	Зам. заведующего по ВМР
3	Системно – деятельностный подход в работе ДОУ по реализации основ безопасной жизнедеятельности воспитанников	Январь	Зам. заведующего по ВМР
4	Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности	Февраль	Зам. заведующего по ВМР
5	Организация летнего оздоровительного периода	Май	Зам. заведующего по ВМР

Взаимопосещения по темам

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности	Ноябрь	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели
2.	Современные подходы к организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Март	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели

Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема по самообразованию	Форма отчета	Сроки отчета
1.	Величинских Н.Е.	воспитатель	«Развитие познавательного интереса детей через исследовательскую деятельность»	Сообщение на педсовете	май 2024г.
2.	Васькова Ю.А.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего дошкольного возраста»	Сообщение на педсовете	май 2024г.
3.	Шабанова Г.Н.	воспитатель	«Развитие речевой активности детей раннего возраста посредством сенсорных	Сообщение на педсовете	май 2024г.

			игр»		
4.	Бессонова Т.А.	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей через использование нетрадиционных техник рисования»	Сообщение на педсовете	май 2024г.
5.	Игнатьева В.А.	воспитатель	«Развитие речи у детей 3-4 лет, посредством дидактических игр»	Сообщение на педсовете	май 2024г.
6.	Клепалова Л.И.	воспитатель	«Духовно – нравственное развитие детей в разновозрастной группе старшего дошкольного возраста посредством чтения художественной литературы»	Сообщение на педсовете	май 2024 г.
7.	Зырянова В.П.	инструктор по ФИЗО	«Формирование социальной уверенности личности ребенка посредством подвижных игр»	Сообщение на педсовете	май 2024г.
8.	Егорова А.С.	музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей через восприятие музыки, песню, движение»	Сообщение на педсовете	май 2024г.
9	Захарова Н.А.	учитель - логопед	Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с ОНР	Сообщение на педсовете	май 2024 г.

Работа с молодыми педагогами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Просмотр работы молодых специалистов. Беседы с молодыми педагогами ДОУ для определения направлений работы. Определение педагогов наставников для молодых специалистов	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР Наставник
2.	Консультация «Особенности воспитательно-образовательной работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников»	Октябрь	Зам.зав. по ВМР Наставник
3.	Консультация «Организация и руководство дидактическими играми детей».	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР Наставник
4.	Консультация «Виды труда и их освоение детьми в разных возрастных группах»	Декабрь	Зам.зав. по ВМР Наставник
5.	Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»	Январь	Зам.зав. по ВМР Наставник

6.	Консультация «Методика проведения родительского собрания»	Февраль	Зам.зав. по ВМР Наставник
7.	Консультация «Формы работы с родителями»	Март	Зам.зав. по ВМР Наставник
8.	Консультация «Проектный метод»	Апрель	Зам.зав. по ВМР Наставник
9.	Консультация «Самоанализ занятия»	Май	Зам.зав. по ВМР Наставник

Общее собрание работников ДОУ

Дата	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	К вопросу об организации работы сотрудников ДОУ. 1. Рабочее время и его использование. 2. Трудовой распорядок. 3. Должностные и функциональные обязанности. 4. О результатах приёмки ДОУ к работе в новом учебном году. 5. Работа с нормативными документами.	Заведующий
Январь	К вопросу о состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в ДОУ. 1. Санитарное состояние помещений, соответствие их требованиям СанПиН 2.4.3648-20. 2. Состояние работы по охране жизни и здоровья детей (выполнение инструкций по ОЖЗД). 3. Состояние заболеваемости в ДОУ за год. 4. Отчёт о расходовании средств. 5. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 6. Работа с нормативными документами.	Заведующий
Май	1. Создание условий для организации летней оздоровительной работы. 2. План летней оздоровительной работы. 3. Итоги заболеваемости за учебный год.	Заведующий

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
август-сентябрь	1. Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2. Проведение родительского собрания.	Готовность группы к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
октябрь	Организация питания в группе	Выполнение требований	Наличие физкультурно-	Наблюдение за детьми в

		СанПин в ДОУ по организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателям и группы
ноябрь	Подготовка воспитателей к занятиям	Планирование и организация занятий в ДОУ	Анализ документации на группах	
декабрь	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. 2. Проведение родительских собраний.		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)
январь	Проведение закаливающих мероприятий		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
февраль	Система работы педагогов над долгосрочным проектом			
март	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям	
апрель	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
май	Проведение итогового родительского собрания	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

Тематический контроль.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Готовность ДОУ к новому учебному году»	сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2.	«Развитие детей в театрализованной деятельности» (наблюдение, анализ)	ноябрь	Зам.зав. по ВМР
3.	«Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников» (анализ планирования, наблюдение, беседы, анкетирование)	март	Зам.зав. по ВМР

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ		
<i>Наименование документации</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
Календарные планы План работы специалистов	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Календарные планы Протоколы родительских собраний	октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Календарные планы Табели посещаемости	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Календарные планы Протоколы родительских собраний	январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Календарные планы План работы специалистов	февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Календарные планы Табели посещаемости	март	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Календарные планы План работы специалистов	апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

Контроль		
Организация питания	Охрана труда	Соблюдение санитарно-гигиенического режима
Ответственные: заведующий, завхоз	Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.	Ответственные: заведующий, завхоз
<i>ежедневно</i>		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>Еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группе	
<i>1 раз в 10 дней</i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива
<i>по эпидемическим показаниям</i>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

План мероприятий
по противопожарной безопасности
МДОУ «Бердюгинский детский сад»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
	Организационные мероприятия		
1	Подготовка детского сада к новому учебному году: - проверить исправность (техническое состояние) огнетушителей, внутренних пожарных систем; - проверить наличие и состояние планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, табличек с номерами телефонов	завхоз	Август
2	Проверить работоспособность систем и средств противопожарной защиты детского сада с оформлением соответствующего акта проверки.	заведующий	август, декабрь, февраль, май
3	Обновить в учреждении противопожарный уголок.	воспитатели	Сентябрь
4	Провести с воспитанниками инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале.	заведующий	сентябрь, май
5	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	заведующий	сентябрь, декабрь, май
6	Рассмотрение вопросов соблюдения требований пожарной безопасности на административных совещаниях	заведующий	ноябрь, апрель, июнь
7	Проведение учебы по программам пожарно-технического минимума	заведующий	декабрь
8	Проведение внепланового противопожарного инструктажа всех работников детского сада в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних утренников)	заведующий	декабрь
9	Провести перезарядку огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	завхоз	По мере необходимости
10	Конкурс рисунков «Огонь: злой и добрый»	воспитатели	Февраль

11	Беседы и занятия с воспитанниками по пожарной безопасности согласно Программе.	воспитатели	1 раз в месяц
12	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	заведующий	по графику
13	Замеры сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	завхоз	по договору с организацией
14	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	завхоз	ежемесячно
15	Участие в конкурсах различного уровня по противопожарной тематике	воспитатели	в течение года
16	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - соблюдение правил противопожарного режима - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - соблюдение правил противопожарного режима и электробезопасности на пищеблоке; - соблюдение правил противопожарного режима в прачечной ; - соблюдение правил противопожарного режима на территории детского сада.	Заведующий, завхоз	В течение года

План мероприятий
по предупреждению детского
дорожно-транспортного травматизма
МДОУ «Бердюгинский детский сад»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Утверждение плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	август	заведующий
2	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели
3	Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	заведующий
4	Обновление уголка по изучению правил дорожного движения	по мере необходимости	воспитатели
5	Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	в течение года	воспитатели
6	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	заведующий
7	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	сентябрь-октябрь	воспитатели
8	Выставка творческих работ детей и родителей по БДД	ноябрь	воспитатели
9	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	октябрь, апрель	воспитатели
10	Консультация для воспитателей на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	октябрь	заведующий
11	Викторина по ПДД «Безопасное поведение на улице»	ноябрь	воспитатели
12	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	январь	заведующий
13	Практические игры-тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	воспитатели

	«Как вести себя, если ...»		
14	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».	февраль	заведующий
15	Разработка памяток родителям по правилам дорожного движения	март	воспитатели
16	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	апрель	воспитатели
17	Консультация для родителей на тему «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период»	май	заведующий

План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
воспитанников на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ Беседы, игры, развлечения по ОБЖ.	Сентябрь В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР Воспитатели группы
2	Беседа воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме « Здоровье и болезнь»	Октябрь	Клепалова Л.И.
3	Выставка детских рисунков « Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели
4	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели
5	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
6	Оформление информационно медицинской консультации для родителей «Личная гигиена»	В течение года	Воспитатели
7	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатели
8	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины - полезные продукты»	Май	Воспитатели