

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРДЮГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

Школьная ул., д. 6, Бердюгина д., Ирбитский район, Свердловская область, 623830

Тел. (34355) 3 – 57 – 17, Е – mail: klepalova61@list.ru

ИНН 6611006342 КПП 667601001 ОКВЭД 85.11 ОКПО 50311521

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Бердюгинский
детский сад» Л.И.Клепалова

Приказ № 43 от 01.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) МДОУ «Бердюгинский детский сад» (далее Учреждение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ (РЕД. ОТ 23.07.20130 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ 23.10.1998г. № 1239 « О внесении изменения в Постановление Правительства РФ ОТ 22.08.1998Г. № 1001»(п.3), Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. № 46 н « О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства министерства финансов РФ лицевых счетах для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов», с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. № 57).

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Учреждение выполняет функции в интересах общества и финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством РФ в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

2.3.2. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.3.3. Безвозмездная благотворительная помощь родителей.

2.4. Источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень внебюджетных средств Учреждения. Эти средства поступают на специальный счет, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Формированием внебюджетных средств занимается совет трудового коллектива при содействии родительского комитета.

2.6. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о внебюджетных средствах, принятое советом трудового коллектива и утвержденное приказом заведующего Учреждением.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. распорядителем внебюджетных средств является совет трудового коллектива и заведующий Учреждения.

3.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом:

-утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
-взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждения и согласовывает с советом трудового коллектива.

3.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- Мероприятия по охране жизни и здоровья детей: приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.
- Образовательные и развивающие мероприятия: подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив); оформление групповых комнат (приобретение ткани для штор и их пошив, украшение к праздникам); оформление, обновление, пополнение развивающей среды в группах (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.); расходы на учебные материалы, подписки на методическую литературу, приобретение канцелярских товаров и др.
- Хозяйственные мероприятия: приобретение моющих и дезинфицирующих средств для пищеблока, прачечной, групповых, электрических лампочек; приобретение необходимого материала для косметического ремонта Учреждения (известь, краска, щетки, кисточки и т.д.); приобретением хозяйственного материала и инструментария для ремонта детской мебели, групповой мебели; закупка сантехники и материала для ремонта сантехники; закупка бланков, документации, канцелярских товаров для нужд Учреждения; закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности).
- Укрепление материальной базы: приобретение бытовой техники; приобретение мебели (для детей и педагогов); приобретение строительных и отделочных материалов

3.3.5. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.3.6. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года

3.3.7. К проекту сметы прилагаются:

- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты расходов по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы:

3.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждением представляет на рассмотрение совета трудового коллектива

3.4.2. Совет трудового коллектива рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов

3.4.3. После принятия сметы советом трудового коллектива ее утверждает заведующий Учреждением

3.5. Исполнение смет:

3.5.1. Внебюджетные средства вносятся на расчетный счет Учреждения.

3.5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.3. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5.4. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет совет трудового коллектива при содействии родительского совета не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. Ежегодно заведующий Учреждением предоставляет публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Учреждении и публикует их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в срок до 01 сентября;

4.4. Заведующий Учреждением обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных денежных средств в Учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте, на официальном сайте Учреждения.

4.5. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на заседании родительского комитета, принимаются на заседании Управляющего совета и утверждаются приказом заведующего Учреждения.