

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МДОУ
«Бердюгинский детский сад»
И.И. Клепалова

Приложение к приказу № 42
от 20.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по урегулированию конфликта интересов Муниципального дошкольного образовательного учреждения (МДОУ «Бердюгинский детский сад»)»

1. Общее положения
 - 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МДОУ «Бердюгинский детский сад».
 - 1.2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов МДОУ «Бердюгинский детский сад» образовательного учреждения (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по правам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.
 - 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством об образовании, Уставом и локальными актами МДОУ Бердюгинский детский сад».
 - 1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работникам профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересам обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компенсации определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно – нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которого являются освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательных), и общественных

отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Споры между участниками образовательных отношений – разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, состоит из участников образовательных отношений и реализует принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

Участники образовательных отношений – обучающегося, родителя (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

Участники отношений в сфере образования – участники образовательных отношений и в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

- Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей воспитанников (законных представителей), педагогов);
- Содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- Урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- Профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- Популяризация деятельности службы МДОУ примирения в образовательной организации.

2.3. Деятельности Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человека является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальность положения дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результат исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков, решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально – негативных конфликтов в социально – позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должно быть справедливым, т. е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного фактора, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Создание Комиссии

- 3.1. Комиссия создается на один календарный год, из равного числа представителей, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МДОУ «Бердюгинский детский сад» по три человека от каждой из сторон.
- 3.2. Представители работников МДОУ в составе Комиссии избираются на Общем собрании трудового коллектива.
- 3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на общем родительском собрании.
- 3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, введение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.
- 3.5. Состав комиссии утверждается приказом по учреждению. Руководитель МДОУ не может являться председателем Комиссии.
- 3.6. Организационно – техническое обследование деятельности Комиссии осуществляется администрацией МДОУ
4. Принцип обращения в Комиссию
- 4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

- 4.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем МДОУ. Заявление обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».
- 4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.
5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией
- 5.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.
- 5.2. Секретарь комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.
- 5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.4. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.
- 5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликтов, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 5.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с руководителем МДОУ. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.
- 5.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители государственных органов профилактики.
- 5.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МДОУ, законодательству РФ.
- 5.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) воспитанников, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 5.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю МДОУ для решения особо острых конфликтов.
- 5.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 5.12. Комиссия не несет персональную ответственность за принятие решений.
- 5.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

- 5.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленные сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

- Рассмотреть заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации МДОУ, любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.)
- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать приостанавливать или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- Рекомендовать изменения в локальные акты МДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.2. Обязанности членов Комиссии:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- Стремится разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки установленные законодательством РФ.

7. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров

- 7.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом, который хранится в ДОУ в течение пяти лет.
- 7.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:
- Дату, место составления;
 - Перечень присутствующих лиц;
 - Изложение сути спора;

- Мнение по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), членов комиссии);
- Решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

7.3. Копии Решения, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты внесения Решения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменение в настоящем порядке вносится в установленном Уставом порядке.