

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕРДОГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

Школьная ул., д. 6, Бердогина д., Ирбитский район, Свердловская область, 623830

Тел. (34355) 3 – 57 – 17, Е – mail: klepalova61@list.ru

ИНН 6611006342 КПП 667601001 ОКВЭД 85.11 ОКПО 50311521

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МДОУ «Бердогинский  
детский сад» *Л.И.Клепалова*

Приказ № 40-А от 01.09.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о добровольных пожертвованиях**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135- ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999г. № 1134 « О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом МДОУ «Бердогинский детский сад».

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно – образовательного процесса.

- правовой защиты участников воспитательно – образовательного процесса.

1.3 Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг(безвозмездная помощь).

1.4 Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) воспитанников.

1.5 Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

**2. Основные понятия**

2.1 В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение имущества или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие учреждения.

Благотворитель – юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) воспитанников), осуществляющие добровольное пожертвование.

Благополучатель – дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок оказания добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме.

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются благополучателю по актам приема-передачи установленного образца к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - приложение №4).

### **5. Полномочия Родительского комитета**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) обучающихся

### **6. Ответность по добровольным пожертвованиям**

6.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет может быть размещен по группам на информационном стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

## **7. Особые положения:**

- 7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме воспитанников в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников оказывать добровольные пожертвования.
- 7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.
- 7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

## **8. Ответственность**

- 8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов соответствии с действующим законодательством РФ.