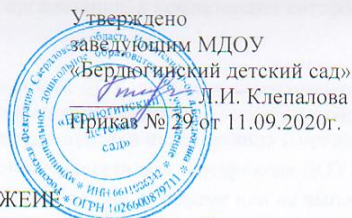


Управление образования Ирбитского муниципального образования
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Бердюгинский детский сад
(МДОУ «Бердюгинский детский сад»)

Принято
Советом Учреждения
МДОУ «Бердюгинский детский сад»
Протокол № 3 от 11.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования
в МДОУ «Бердюгинский детский сад»

1. Общих положения

1.1. Настоящее положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования в МДОУ «Бердюгинский детский сад» (далее по тексту Положение) устанавливает порядок проведения самообследования деятельности МДОУ «Бердюгинский детский сад» (далее по тексту ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29) с изменениями;
- ✓ Приказ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями);
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013г. № 462», в части изменений отчетного периода самообследования образовательных организации с учебного года (Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года).

1.3. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ, в соответствии с ФГОС ДО, которая проводится ежегодно, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год, носит системный характер и направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ. а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ✓ планирование и подготовка работ по проведению Самообследования;
- ✓ организация и проведение процедуры Самообследования;
- ✓ общение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДОО, приказом заведующего ДОО создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОО, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующая ДОО.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Структура самообследования.

5.1. Краткая информация о ДОО

5.2. Система управления ДОО

- Локальные акты, регулирующие деятельность ДОО
- Задачи ДОО

• Структура управления ДОО

5.3. Оценка качества кадрового потенциала

- ✓ Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом);
- ✓ Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
- ✓ Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы:

- ✓ Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность);

- ✓ Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование ДОО;

- ✓ Электронные ресурсы, технические средства обучения;

- ✓ Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам.

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности

- ✓ Проектирование образовательного процесса
- ✓ Построение образовательного процесса

- ✓ Дополнительные платные услуги (на договорной основе)
 - ✓ Используемый опыт работы
 - ✓ Обобщение ППО в отчетном году
 - ✓ В ДОУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность: **Восприятие**
 - ✓ образовательных программ и педагогических технологий, Разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы)
- Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
- ✓ Участие в семинарах, открытых мероприятиях, конкурсах, подготовлены выступления)
 - ✓ Взаимодействие ДОУ с семьей
 - ✓ Социальное партнёрство ДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)
- 5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
- ✓ Наличие локального акта
 - ✓ Система контроля за качеством образовательного процесса
 - ✓ Оценка эффективности педагогической деятельности
 - ✓ Оценка выполнения государственного задания
 - ✓ Оценка индивидуального развития детей: решение ДОУ о необходимости проведения педагогического мониторинга.
 - ✓ Основные проблемы ДОУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)
 - ✓ Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОУ
 - ✓ Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОУ.

6. Отчет о результатах самообследования.

- 6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего года.
- 6.3. Результаты самообследования рассматриваются на Совете Учреждения.
- 6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" до 20 апреля текущего года.
- 6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 3 лет.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4.	В форме педагогического образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3-8 лет	человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек /%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек/%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человека
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%

1.8.1.	Высшая	человек/%
1.8.2.	Первая	человек/%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы, которых составляет:	
1.9.1.	До 5 лет	человек/%
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек/%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человека/%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	
1.15.2.	Инструктора по физической культуре/руководитель физического воспитания	
1.15.3.	Учителя-логопеда	
1.15.4.	Логопеда	
1.15.5.	Учителя-дефектолога	
1.15.6.	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3.	Наличие физкультурного зала	
2.4.	Наличие музыкального зала	
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	