

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Бердюгинский детский сад»
(наименование организации)**

на 2020-2021 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| | | | | <u><2></u> | |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации 1. Разместить на сайте ОУ информацию о реализуемых образовательных программах 2. Разместить на сайте ОУ информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам 3. Разместить на сайте ОУ информацию об обеспечении доступа в здания образовательной | Март 2020г | заведующий Клепалова Л.И., зам. зав. по ВМР Боярских Е.А. | Официальный сайт организации приведён в соответствие с нормативно-правовыми актами: 1. На сайте ОУ размещена информация о реализуемых образовательных программах 2. Размещена на сайте ОУ информация о численности | 14.04.2020 |

| | | | | | |
|---|---|-------|--|---|--|
| | <p>организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>4.Разместить на сайте ОУ информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> | | | <p>обучающихся по реализуемым образовательным программам</p> <p>3. На сайте ОУ размещена информация об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>4.Размещена на сайте ОУ информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> | |
| <p>Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и</p> | <p>Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам)</p> | 2021г | <p>заведующий Клепалова Л.И., зам. зав. по ВМР Боярских Е.А.</p> | | |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|--|-------------------|
| <p>взаимодействия с получателями услуг и их функционирования</p> | | | | | |
| <p>Обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё)</p> | <p>Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё.</p> | <p>Июнь 2020г.</p> | <p>заведующий Клепалова Л.И., зам. зав. по ВМР Боярских Е.А.</p> | <p>На сайте ОО размещена гиперссылка на анкету для опроса граждан «Удовлетворенность работой дошкольного учреждения» http://berdyuginsad.uoirbitmo.ru/nezavisimaya_otsejka_kachestva_usloviy_okazaniya_uslug/anketa_dlya_roditelnyh_predstaviteley_vospitannikov_udovletvorennost_raboty_doshkolnogo_uchrejdeniya</p> | <p>10.02.2020</p> |
| <p>Усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru</p> | <p>На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г</p> | <p>Январь 2020г., каждые пол года</p> | <p>заведующий Клепалова Л.И., зам. зав. по ВМР Боярских Е.А.</p> | <p>На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» размещены планы и отчёты по итогам НОК 2019г http://berdyuginsad.uoirbitmo.ru/nezavisimaya_otsejka_kachestva_usloviy_okazaniya_uslug</p> | <p>03.02.2020</p> |

| | | | | | |
|---|---|----------------|--|---|------------|
| | На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март 2020г. | заведующий Клепалова Л.И., зам. зав. по ВМР Боярских Е.А. | На официальном сайте детского сада размещён баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | 07.02.2020 |
| | Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль 2020г. | заведующий Клепалова Л.И., зам. зав. по ВМР Боярских Е.А. | Активирован раздел «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте ОО http://berdyuginsad.uoirbitmo.ru/chasto_zadavaemyie_voprosyi | 28.02.2020 |
| | Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Июнь 2020г. | заведующий Клепалова Л.И., зам. зав. по ВМР Боярских Е.А. | На сайте ОО размещена гиперссылка на анкету для опроса граждан «Удовлетворенность работой дошкольного учреждения» http://berdyuginsad.uoirbitmo.ru/nezavisimaya_otsejka_kachestva_usloviy_organizatsii_zaniya_uslug/anketa_dlya_roditeley_zakonnyih_predstaviteley_vospitannikov_u_dovletvorennost_rabotoy_doshkolnogo_uchrejdeniya | 10.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Оснащение и зонирование | Ремонт прогулочных веранд | 2021 год | заведующий | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|---|--|----------------------------|
| детских площадок для прогулок | | | Клепалова Л.И. | | |
| Проблемы питания | Обеспечить сбалансированное питание дошкольников | постоянно | заведующий Клепалова Л.И., зав. хозяйством Васькова И.С. | Обеспечено сбалансированное питание дошкольников | 09.01.2020 - 30.06.2020 |
| Благоустройство прилегающей территории | Оборудовать стоянку для автотранспортных средств (в том числе инвалидов) в рамках бюджета ОО | 2021 год | заведующий Клепалова Л.И. | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов. обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020 год | заведующий Клепалова Л.И. | Сделана вывеска детского сада с дублированием надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненным рельефно-точечным шрифтом Брайля | 04.06.2020 |
| | Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020 год | заведующий Клепалова Л.И. | | |
| | Обеспечить наличие специально оборудованных санитарно- | 2027 год | заведующий Клепалова Л.И. | | |

| | | | | | |
|--|---|--------------------|--|---|------------|
| | гигиенических помещений в образовательной организации | | | | |
| | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021 год | заведующий Клепалова Л.И. | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу (поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Провести мониторинговые мероприятия: анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по удовлетворённости доброжелательностью и вежливостью работников ОУ | Май 2020г. | заведующий Клепалова Л.И. | Мониторинговые мероприятия проведены | 12.05.2020 |
| | Разработать план по повышению доброжелательности и вежливости работников, рассмотрение вопросов на общих собраниях. Круглый стол с сотрудниками ДОУ «Индивидуальный подход к участникам образовательного процесса». | Май 2020г. | заведующий Клепалова Л.И., зам. зав. по ВМР Боярских Е.А. | Разработан план по повышению доброжелательности и вежливости работников | 28.05.2020 |
| | Дифференциация стимулирующих выплат. | Октябрь 2020 г. | заведующий Клепалова Л.И. | | |

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|------------|
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести мониторинги удовлетворённости качеством образовательной деятельностью ОО | Май 2020г., декабрь 2020 г. | заведующий Клепалова Л.И., зам. зав. по ВМР Боярских Е.А. | Мониторинг удовлетворённости качеством образовательной деятельностью ОО был проведён | 12.05.2020 |
| | Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО | Май 2020г | заведующий Клепалова Л.И. | Мероприятия не проводились из-за пандемии коронавирусной инфекции. Планируемые сроки проведения - второе полугодие 2020 года | |
| | Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий: - День открытых дверей; - Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за учебный год»; - Круглые столы для родителей (законных представителей) воспитанников (тема по результатам анкетирования родителей (законных | Апрель 2020г. Май 2020г. Октябрь 2020 г., март 2021г. | заведующий Клепалова Л.И., зам. зав. по ВМР Боярских Е.А. | Мероприятия не проводились из-за пандемии коронавирусной инфекции. Планируемые сроки проведения - второе полугодие 2020 года | |

| | | | | | |
|--|---|----------------|--|--|------------------------|
| | представителей) воспитанников). | 2021г. | | | |
| | Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | В течение года | заведующий Клепалова Л.И., зам. зав. по ВМР Боярских Е.А. | Размещается информация о мероприятиях на сайте и на стенде детского сада | 09.01.2020- 30.06.2020 |

Руководитель ОО



/ Клепалова Л.И.